PROTOCOLO

DERRAME DE FLUIDOS Y MEDICAMENTOS

GESTIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL

SANEAMIENTO AMBIENTAL

ELABORA	REVISA	APRUEBA
Cargo: Mesa Nacional de Gestión Ambiental	**Cargo: Gestor Documental**	**Cargo: Mesa Nacional de Gestión Ambiental**
Nombre: Mesa Nacional de Gestión Ambiental	Nombre: Alexandra Ramirez	Nombre: Mesa Nacional de Gestión Ambiental
Firma: *Mesa Nacional de Gestión Ambiental*	Firma: *Alexandra Ramirez*	Firma: *Mesa Nacional de Gestión Ambiental*
Fecha: 10/09/2021	**Fecha: 19/11/2021**	**Fecha: 10/09/2021**

1. OBJETIVO DEL PROTOCOLO

Garantizar la oportuna aplicación de conductas encaminadas a reducir el riesgo de contacto por derrame de sangre, otros fluidos corporales y medicamentos, en los diferentes servicios de las IPS Dumian Medical SAS.

2. ALCANCE

Desde: el momento que ocurre el incidente (derrame de sangre, otros fluidos corporales, medicamentos).
Hasta: total desinfección y/o descontaminación del área.

3. AUTORIDAD Y RESPONSABLE

La autoridad para este documento es del coordinador de servicios generales y saneamiento ambiental y personal de enfermería. La responsabilidad de la aplicación este documento es de todo el personal de todas las IPS adscritas a Dumian Medical SAS y CMS.

4. POLÍTICAS

- **LEY NOVENA (9a) de 1979** en donde se especifica en el artículo 80, establece las normas para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones, derivadas de las condiciones de trabajo.

- **Resolución 2400 de 1979** en la cual se establece disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial que deben ser aplicadas a todos los establecimientos de trabajo, sin perjuicio de reglamentaciones especiales que adopten las entidades, con el fin de preservar y mantener la salud física y mental, prevenir accidentes y enfermedades profesionales, para lograr las mejores condiciones de higiene y bienestar de los trabajadores en sus diferentes actividades en los procesos de trabajo

- **Decreto 1295 de 1994** Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.

- **Ley 100 de 1993,** crea el sistema de seguridad social integral el cual tiene por objeto garantizar los derechos irrenunciables de la persona y la comunidad para

obtener la calidad de vida acorde con la dignidad humana, mediante la protección de las contingencias que la afecten.

- **Resolución 1403** del 14 de mayo de 2007
Por la cual se determina el Modelo de Gestión del Servicio Farmacéutico, se adopta el
Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos y se dictan otras disposiciones.

- **Resolución 3100 de 2019**. Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud

- Manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos y afines. Ministerio de salud. Lima, 1999.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- MA-GEIS-002 Manual de limpieza y desinfección de áreas y superficies

- FT- GEIS-032 Lista de chequeo kit de derrames

6. TERMINOS Y DEFINICIONES

- **Áreas con probabilidades de contaminación**

  - Áreas en que se presten servicios asistenciales por parte del personal de salud.
  - Áreas de descontaminación y lavado
  - Almacenamiento Central de Residuos Hospitalarios y Similares.

- **Bioseguridad:** Se entiende como un comportamiento que se encamina a lograr actitudes y conductas que logren disminuir el riesgo del trabajador de la salud de adquirir infecciones en el medio laboral.

- **Derrame de Medicamento:** Salida de medicamento líquido, polvo o una sustancia formada por partículas del recipiente que lo contiene.

- **Desinfección:** Se empleará un desinfectante preferentemente líquido, dependiendo del agente patógeno.

- **Fluidos corporales**: Hace referencia a las sustancias que pueden fluir o producirse en el interior de los pacientes que se encuentran en los servicios hospitalarios, ya pueden ser líquidos o gases.

- **Hipoclorito:** Compuesto químico, fuertemente oxidante, cuya composición le permite actuar como agente desinfectante; estas propiedades se aprovechan para el tratamiento de fibras y la eliminación de microorganismos.

- **Kit**: conjunto de insumos que se complementan en su uso o en su función.

- **Lavado:** El lavado es una de las formas de conseguir la limpieza, usualmente con agua más algún tipo de jabón o detergente.

- **Medicamento:** Es aquél preparado farmacéutico obtenido a partir de principios activos, con o sin sustancias auxiliares, presentado bajo forma farmacéutica que se utiliza para la prevención, alivio, diagnóstico, tratamiento, curación o rehabilitación de la enfermedad. Los envases, rótulos, etiquetas y empaques hacen parte integral del medicamento, por cuanto éstos garantizan su calidad, estabilidad y uso adecuado.

- **Servicio farmacéutico:** Es el servicio de atención en salud responsable de las actividades, procedimientos e intervenciones de carácter técnico, científico y administrativo, relacionados con los medicamentos y los dispositivos médicos utilizados en la promoción de la salud y la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad, con el fin de contribuir en forma armónica e integral al mejoramiento de la calidad de vida individual y colectiva.

- **Señalización:** La señalización contribuye a enseñar aquellos riesgos que por su naturaleza y características no han podido ser eliminados. Considerando los riesgos más frecuentes en estos lugares de trabajo.

- **Uso de barreras:** Comprende el concepto de evitar la exposición directa a sangre u otros fluidos potencialmente contaminantes u otras sustancias, mediante el uso de medidas o materiales que se interpongan al contacto de los mismos.

7. DESARROLLO/ PROCEDIMIENTO

7.1 Talento Humano

Personal asistencial
Personal de servicios generales

7.2 Equipos biomédicos utilizados en el proceso

No Aplica

7.3 Insumos, medicamentos y dispositivos médicos utilizados

COMPONENTES DEL KIT DE DERRAMES

- Bata Desechable (2)
- Guantes (2 pares)

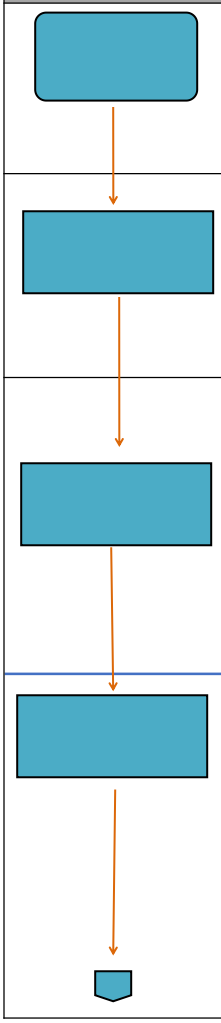
- Tapabocas (2)
- Gorros (2)
- Monogafas (1)
- Apósitos (2 paquetes)
- Toallas de papel (15)
- Jabón en polvo (1 bolsa)
- Agua estéril (1 bolsa)
- Polainas (1 par)
- Guardian (1)
- Escobilla (1)
- Recogedor (1)
- Bolsa roja (2)
- Señalización de peligro (1)
- Alcohol (1 frasco)
- Bolsa hermética (2)
- Linterna (1)
- Solidificante (Requerido para derrame de medicamentos)

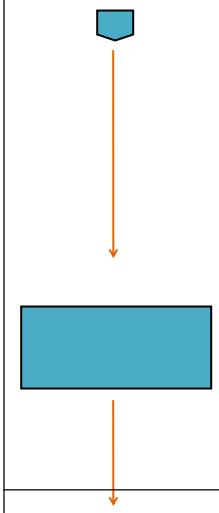
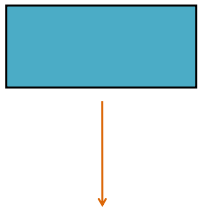
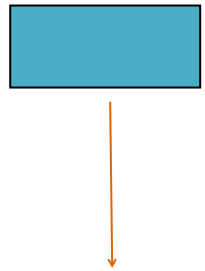
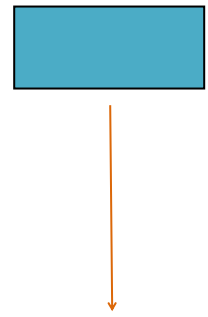
Fuente: Odontólogo Carlos Guzmán



Nota: Se anexa la lista de chequeo empleada en la revisión del kit de derrames, esta revisión se realizará Mínimo una (1) vez al mes.

7.4 Procedimiento

Flujograma	¿Qué se hace? (Actividad)	¿Quién lo hace? (responsable)	¿Cómo lo hace? (Descripción)	¿Cuándo lo hace?	¿Dónde?
	1.Reportar el derrame	Personal asistencial	Se debe indicar al personal de servicios generales, el lugar y tipo de derrame ocurrido	En el momento que se genere el derrame	En el servicio que ocurre el derrame
	2.Delimitar el área del derrame	Personal de servicios generales	Dentro del kit se cuenta con cinta de peligro o se puede emplear los avisos de piso mojado de los servicios.	En el momento que se genere el derrame	En el sitio del derrame
	3.Postura de elementos de protección personal	Personal de servicios generales	Dentro del kit se cuenta con los respectivos elementos de protección personal con los cuales se realizará la desinfección del área.	En el momento que se genere el derrame	En el sitio del derrame
	4.Absorción del derrame	Personal de servicios generales	Se debe colocar las toallas absorbentes para controlar el derrame, una vez se retiren las toallas serán segregadas en bolsa de color rojo.	Una vez se encuentre delimitada el área y se cuente con los elementos de protección personal	En el sitio del derrame

	5.Desinfección del área	Personal de servicios generales	Diluir 25 ml del desinfectante Biocimid en 975 ml de agua, si se realiza con Hipoclorito al 5% se debe diluir 200 ml de Hipoclorito en 800 ml de agua, si se realiza con hipoclorito al 13% diluir 76 ml de Hipoclorito en 924 ml de agua. Deje actuar de **10 a 15** minutos.	Una vez se recojan las toallas absorbentes	En el sitio del derrame
	6.Se retira el desinfectante	Personal de servicios generales	Una vez transcurran el tiempo de acción del desinfectante este se debe retirar con agua potable.	Una vez transcurra n el tiempo de acción del desinfectante	En el sitio del derrame
	7.Limpieza y desinfección del área	Personal de servicios generales	Una vez es restirado el desinfectante del área del derrame se procede a realizar una desinfección general del área donde ocurrió el derrame.	Una vez es retirado el desinfectante	En el sitio del derrame
	8.Retiro de elementos de protección personal y residuos	Personal de servicios generales	Una vez es terminada la desinfección del área, el personal procederá a retirarse los elementos de protección personal empleados y depositarlos en las bolsas de color rojo	Una vez es retirado el desinfectante	En el sitio del derrame
	9.Dejar secar	Personal de servicios generales	El área del derrame se debe dejar secar al ambiente	Una vez es retirado el desinfectante	En el sitio del derrame

7.5 Metodología De Trabajo En Caso De Derrame

7.5.1 Manejo de derrame de fluidos corporales

- Delimite y aísle el área contaminada.
- Use los elementos de protección personal.
- Colocar sobre el derrame toallas de papel absorbente.
- Esperar que la sangre o fluido se absorba completamente.
- Desechar el material absorbente en una bolsa roja debidamente rotulada (fecha, servicio, tipo de residuos, etc).
- Aplique el producto desinfectante sobre la superficie del derrame cubriéndolo en su área total.

- **Preparación:** Diluir 25 ml del desinfectante Biocimid en 975 ml de agua, si se realiza con Hipoclorito al 5% se debe diluir 200 ml de Hipoclorito en 800 ml de agua, si se realiza con hipoclorito al 13% diluir 76 ml de Hipoclorito en 924 ml de agua.
- Deje actuar de **10 a 15** minutos.
- Se retirará la película del desinfectante con agua potable.
- Dejar secar.

7.5.2 Manejo de derrame de medicamentos y mercurio

- Delimite y aísle el área contaminada.
- Abrir el kit y colocarse gorro desechable, bata limpia, tapabocas, monogafas y doble par de guantes (polainas de ser necesario). Vestido de esta manera se procederá a la limpieza del derrame, siguiendo el siguiente protocolo:

- Recoger con un apósito humedecido con alcohol al 70% los restos de vidrio y colocarlos en el recipiente de corto punzante. Este recipiente se rotula con la etiqueta de RESIDUOS PELIGROSOS para su posterior almacenamiento en el cuarto de residuos.

- En caso de derrame de líquido: Colocar sobre el derrame solidificante, un apósito seco ó toallas absorbentes y recoger. Segregar los residuos en bolsa de color roja.

- En caso de derrame de sólido: Colocar sobre el derrame un apósito húmedo ó toallas Absorbentes y recoger. Segregar los residuos en bolsa de color roja.

- En caso de derrame de mercurio por termómetro roto y amalgamas: Recoger el mercurio con una toalla de papel evitando que las gotas del metal se dispersen sobre todo en superficies planas y se desecha en una bolsa sellada hermética, debidamente rotulada con "Residuos de Mercurio" y se lleva al almacenamiento central de residuos.

- Si el derrame se produce en una superficie como tela o algún otro material que no se pueda realizar una limpieza adecuada, éste debe desecharse completo para evitar dispersión.

- Colocar los apósitos en las bolsas de residuos (doble) provistas en el kit.

- Lavar la zona afectada con abundante agua y jabón (utilizar el jabón del sector). Realizar la limpieza desde la zona menos afectada hacia la más afectada.

- Limpiar la superficie con un apósito humedecido con alcohol al 70% con pasadas paralelas (sin pasar dos veces por el mismo lugar).

- colocar todos los residuos en la doble bolsa roja provistas en el kit, incluyendo toda la indumentaria utilizada para recoger el material.

- Por último, realizar la limpieza y desinfección del área.

7.5.3 En caso de derrame de citotóxicos:

Seguir estrictamente las instrucciones para el manejo de los derrames de medicamentos citotóxicos.

▪ Los derrames y averías deben ser limpiados inmediata y completamente.

▪ El kit de seguridad completo, y el procedimiento actualizado deben estar en el lugar donde se almacenan los medicamentos citotóxicos o en lugar cercano y de fácil acceso.

▪ Se deben plantear acciones preventivas o correctivas para evitar su recurrencia:

▪ Absténgase de intervenir en casos de: Embarazo, lactancia, antecedentes de abortos o teratogenia, Personas que estén recibiendo radioterapia, en tratamiento con citotóxicos o en tratamiento para alergias incluidas las de este tipo de medicamentos.

▪ Utilice los elementos de protección personal
▪ Delimite el área contaminación
▪ Recoja los fragmentos de vidrio en el recogedor usando la espátula y deposítelos dentro del contenedor, tape muy bien el contenedor.
▪ No desechar en el desagüe, lavamanos o cisternas.
▪ Dejar sobrantes en el envase original
▪ No intentar destapar frasco, ni sobrante en el envase original.
▪ Los medicamentos no son volátiles, pero se deben utilizar implementos de protección para derrame de polvo que puede ser irritante.
▪ Utilice el paño absorbente o solidificante para retirar el medicamento de la superficie contaminada. Si el medicamento es sólido, debe humedecer el paño con agua. Limpie iniciando desde el borde externo del derrame hacia adentro
▪ Las áreas deben ser posteriormente limpiadas por lo menos 3 veces con detergente y agua.

7.5.4 En caso de contaminación del Personal

- En caso de contacto directo de algún medicamento o fluido corporal con la piel o mucosas, lavar el área afectada con abundante agua durante al menos 10 minutos.
- En el caso de afectación ocular, lavar continuamente con suero fisiológico durante 10 minutos.
- Consultar con el médico especialista.
- Informar a la funcionaria de Riesgos Laborales.

- Concentraciones del hipoclorito de sodio según clasificación de las áreas

ÁREA	PARTES POR MILLÓN EN ASEO RECURRENTE	PARTES POR MILLÓN EN ASEO TERMINAL
CRITICAS	2500ppm	5000ppm
SEMICRITICAS	2500ppm	5000ppm
NO CRITICAS	2000ppm	2000ppm
DERRAME DE FLUIDOS	**10.000 ppm**	

ÁREAS	**CONCENTRACIÓN EN PARTES POR MILLÓN (PPM)**	**INSTRUCCIONES PARA PREPARAR LA DILUCIÓN SEGÚN PRESENTACIÓN COMERCIAL**			
		5%	**10%**	**13%**	**15%**
CRITICA	**5.000**	Tome **900 ml** de agua y agregue **100 ml** de hipoclorito de sodio al **5%**	Tome **950 ml** de agua y agregue **50 ml** de hipoclorito de sodio al **10%**	Tome **962 ml** de agua y agregue **38 ml** de hipoclorito de sodio al **13%**	Tome **967 ml** de agua y agregue **33 ml** de hipoclorito de sodio al **15%**
SEMICRÍTICA	**2500**	Tome **950 ml** de agua y agregue **50 ml** de hipoclorito de sodio al **5%**	Tome **975 ml** de agua y agregue **25 ml** de hipoclorito de sodio al **10%**	Tome **981 ml** de agua y agregue **19 ml** de hipoclorito de sodio al **13%**	Tome **983 ml** de agua y agregue **17 ml** de hipoclorito de sodio al **15%**

NO CRITICA	**2.000**	Tome **960 ml** de agua y agregue **40 ml** de hipoclorito de sodio al **5%**	Tome **980 ml** de agua y agregue **20 ml** de hipoclorito de sodio al **10%**	Tome **985 ml** de agua y agregue **15 ml** de hipoclorito de sodio al **13%**	Tome **987 ml** de agua y agregue **13 ml** de hipoclorito de sodio al **15%**
DERRAME DE FLUIDOS	**10.000**	Tome **800 ml** de agua y agregue **200 ml** de hipoclorito de sodio al **5%**	Tome **900 ml** de agua y agregue **100 ml** de hipoclorito de sodio al **10%**	Tome **924 ml** de agua y agregue **76 ml** de hipoclorito de sodio al **13%**	Tome **933 ml** de agua y agregue **67 ml** de hipoclorito de sodio al **15%**

Fuente: Documento preliminar Manual de Preparación, uso y almacenamiento adecuado de los desinfectantes liberadores de cloro en los servicios de las IPS. INVIMA, 2011.

Rotulo de las diluciones de Hipoclorito de Sodio y/o jabón Biocimid: El rotulado de las diluciones preparadas por el prestador de servicios de salud debe contener las siguientes variables:

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
Nombre del producto	Colocar el nombre del desinfectante (Hipoclorito de sodio / Biocimid)
Registro Invima	Colocar el registro Invima que contenga el frasco o galón original del producto
Lote	Se debe indicar el registro del lote que contiene el galón de desinfectante utilizado
Fecha de vencimiento	Es el tiempo de vida útil que tiene este producto a partir de la fecha de fabricación.
Fecha de Inicio	Se registra la fecha indicando el día/mes/año que se está realizando el envasado del desinfectante
Fecha de Cambio	Se registra la fecha indicando día/mes/año en que se debe cambiar el desinfectante, esta fecha no debe superar los 8 días.
Nombre de quien lo preparo	Registrar el nombre de la persona que realizo la preparación del desinfectante

Fuente: Documento preliminar Manual de Preparación, uso y almacenamiento adecuado de los desinfectantes liberadores de cloro en los servicios de las IPS. INVIMA, 2011.

8. ACCIONES SEGURAS E INSEGURAS

8.1 Acciones seguras

- Contar con los elementos de protección personal adecuado
- Verificar que el contenido del kit se encuentre completo.
- Conocer las respectivas diluciones según el desinfectante a utilizar.

8.2 Acciones inseguras

- No realizar la señalización del área.
- No contar con los elementos de protección personal completos.
- Desconocer las diluciones de los desinfectantes.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Alcaldia mayor de bogota. (septiembre de 2011). *salud capital.* Obtenido de http://www.saludcapital.gov.co/sitios/vigilanciasaludpublica/todo%20iih/limpieza%20y%20desinfeccci%C3%B3n%20de%20equipos%20y%20superficies.pdf
- Congreso de la republica. (24 de enero de 1979). Obtenido de http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/ley_9_1979.Codigo%20Sanitario%20Nacional.pdf
- El ministro de gobierno de la republica de colombia. (22 de junio de 1994). Obtenido de http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_54/recursos/01general/04122012/decreto_1295_1994.pdf
- Ministerio de la proteccion social. (14 de mayo de 2007). Obtenido de https://www.invima.gov.co/documents/20143/453029/Resoluci%C3%B3n+1403+de+2007.pdf/6b2e1ce1-bb34-e17f-03ef-34e35c126949
- Ministerio de la proteccion social. (25 de noviembre de 2019). Obtenido de https://scare.org.co/wp-content/uploads/resolucion-3100-de-2019-versi%C3%B3n-copias-y-pegar.pdf
- Ministerio de trabajo y seguridad social. (26 de mayo de 1972). Obtenido de http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Res.2400-1979.pdf
- Rigoberto Blanco Sáenz, P. (6 de julio de 1999). *SILO.TIPS.* Obtenido de https://silo.tips/download/recomendaciones-para-la-prevencion-y-el-manejo-de-derrames-simples-de-sustancias

10. ANEXOS

Se anexa la lista de chequeo empleada en la revisión del kit de derrames, esta revisión se realizará Mínimo una (1) vez al mes.

LISTA DE CHEQUEO

SERVICIO EVALUADO: _____
RESPONSABLE: _____
NOMBRE Y APELLIDO DEL EVALUADO: _____
FECHA DE APLICACIÓN: _____

OBJETIVO: Identificar prácticas inseguras en los servicios asistenciales, mediante la aplicación de la Lista de Chequeo en la descontaminación de sangre u otro fluidos corporales

ACTIVIDADES	C	NC	NA	OBSERVACIONES
Comunicar el incidente a las personas alrededor y señalizar				
Analizar la gravedad del derrame ya sea de sangre o fluidos corporales características de este, la cantidad de fluidos derramados, la localización, el requerimiento y existencia de equipos de protección personal adecuados, el tipo y cantidad de material requerido para neutralizar o absorber)				
Contar con elementos de protección personal guantes, tapabocas, gafas de protección, polainas, bata y gorro)				
Delimitar al área donde se produjo el derrame o aplicar sustancia desinfectante para realizar la contención.				
Cubrir el derrame con el papel absorbente y verter hipoclorito de sodio al 0.5% (5gL)				
Retirar al papel secante o el gel y desecharlo en el recipiente destinado en Biosanitarios o Residuos infecciosos (bolsa de color rojo)				
Aplicar nuevamente Hipoclorito de Sodio en la misma concentración Descontaminar durante 30 minutos, retirar todos los materiales y eliminar como residuos patogenicos en bolsas rojas				
Finalizar la limpieza lavando minuciosamente el área afectada con agua				
Realizar informe de incidente o accidente				

FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL EVALUADO

	FORMATO LISTA DE CHEQUEO MANEJO DE DERRAMES DE FLUIDOS Y MEDICAMENTOS	COD:
		VERSION: 001
		FECHA DE APROBACIÓN 29/06/2021

Fecha:_____ Área/Servicio:_____

NOMBRE DEL INSUMO	CANTIDAD REGISTRADA	CANTIDAD ENCONTRADA	REGISTRO INVIMA	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO
Bata Desechable	2 Unidades				
Guantes	2 Pares				
Tapabocas	2 Unidades				
Gorros	2 Unidades				
Monogafas	1 Unidad				
Apósitos	2 Paquetes				
Toallas de papel	15 Unidades				
Jabón en polvo	1 Bolsa				
Agua estéril	1 Bolsa				
Polainas	1 Par				
Guardian	1 Unidad				
Escobilla	1 Unidad				
Recogedor	1 Unidad				
Bolsa roja	2 Unidades				
Señalización de peligro	1 Rollo				
Alcohol	1 Frasco				
Bolsa hermética	2 Unidades				
Linterna	1 Unidad				

Observaciones:

_____

_____

Revisado por: _____ Responsable del Área / Servicio: _____

VERSIÓN	FECHA DD/MM/AAAA	ITEM MODIFICADO	IPS-SEDE	DESCRIPCIÓN
001	04/02/2020	----	Nacional	Creación del documento
002	30/11/2020		IPS Dumian Medical Santa Gracia	Se anexa kit de derrame de sangre u otros fluidos corporales
003	22/06/2021	Actualización y revisión del documento	IPS Dumian Medical SAS.	Se realizó la revisión y aprobación por parte de todas lasIPS Dumian Medical SAS.
004	10/09/2021	7.2.4 y 5	IPS Dumian Medical SAS.	Se incluyó el procedimiento para manejo de derrame citotóxicos

DUMIAN MEDICAL	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030 VERSIÓN: 002 FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020

REUNIÓN: X CAPACITACION ☐ COMITÉ: ☐

HOJAS: ACTA No.

HORA INICIO	HORA FINAL	CIUDAD	LUGAR	FECHA		
09:00 AM	12:15 PM	GIRARDOT	AYUDAS TECNOLÓGICAS	10	09	2021

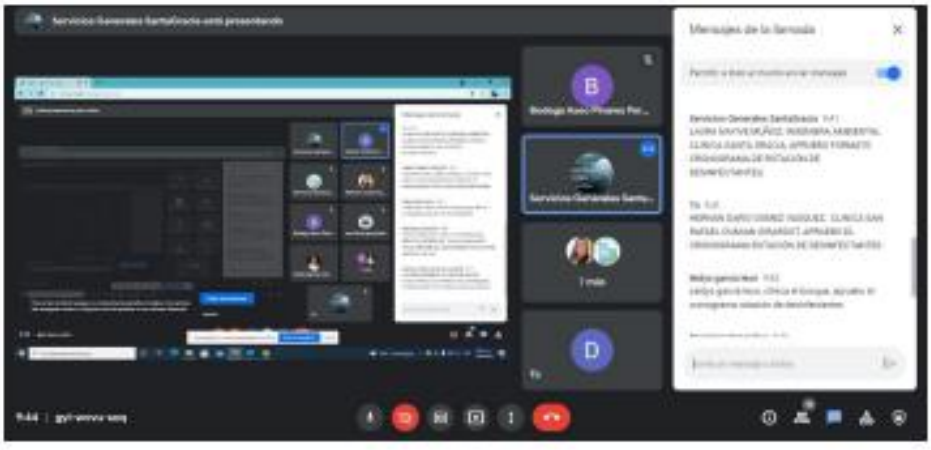
COORDINADOR DE REUNIÓN: HERNAN DARIO GOMEZ VASQUEZ

ORDEN DEL DIA APROBADO POR LOS ASISTENTES

1. Validación del plan de trabajo gestión ambiental.
2. Revisar y aprobar: cronograma rotación de desinfectantes, .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Se inicia dando revisión y la respectiva aprobación del CRONOGRAMA ROTACIÓN DE DESINFECTANTES



DUMIAN MEDICAL	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030 VERSION: 002 FECHA DE APROBACION 30/06/2020





DUMIAN MEDICAL	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030 VERSIÓN: 002 FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020

2. Se inicia dando revisión y la respectiva aprobación de la **ACTUALIZACIÓN MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**





	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030 VERSIÓN: 002 FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020



3. Se inicia dando revisión y la respectiva aprobación de la **CRONOGRAMA CONTROL DE PLAGAS**



	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030
DUMIAN MEDICAL		VERSIÓN: 002
		FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020





DUMIAN MEDICAL	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030 VERSIÓN: 002 FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020

4. Se inicia dando revisión y la respectiva aprobación de las **FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTOS PARA CONTROL DE PLAGAS**

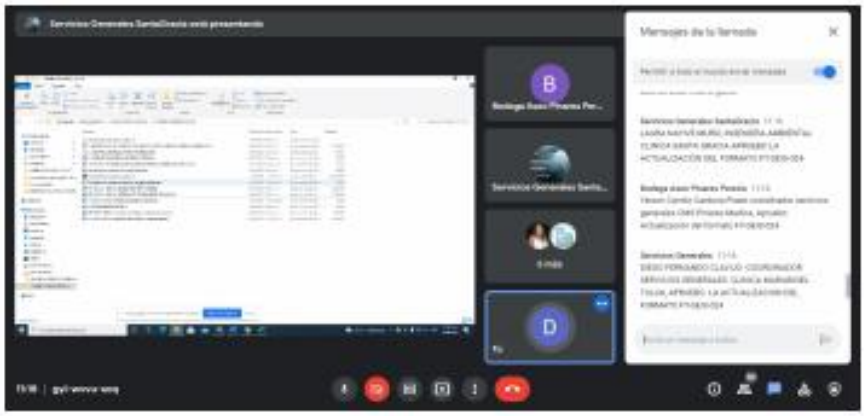




	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030
		VERSIÓN: 002
		FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020



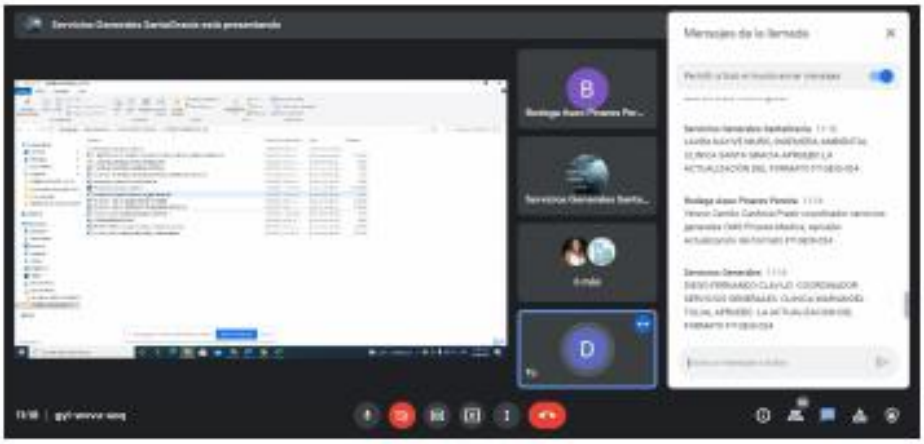
5. Se inicia dando revisión y la respectiva aprobación de la ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO FT-GEIS-024



	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030
		VERSIÓN: 002
		FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020

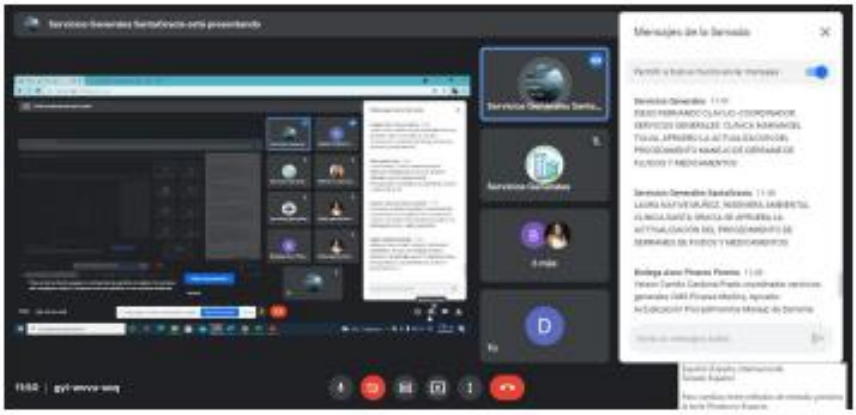


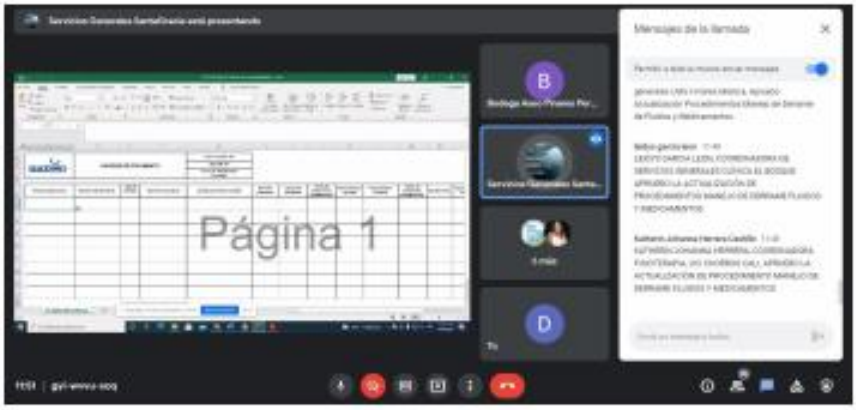
5. Se inicia dando revisión y la respectiva aprobación de la ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO FT-GEIS-024



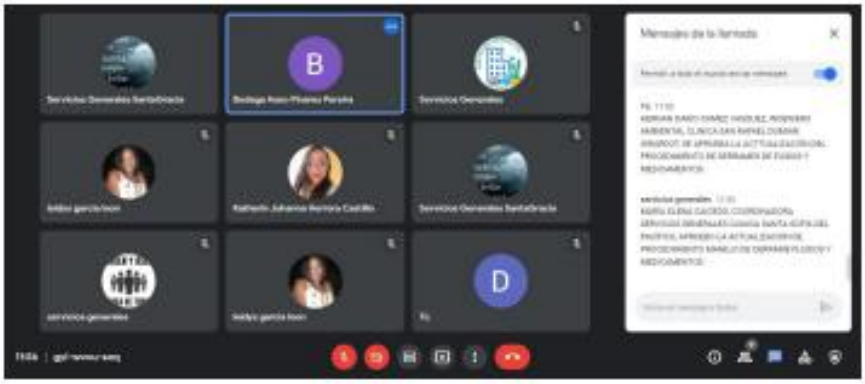
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030
		VERSION: 002
		FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020

6. Se inicia dando revisión y la respectiva aprobación de LA ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DERRAMES DE FLUIDOS Y MEDICAMENTOS





DUMIAN MEDICAL	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	COD: FT-GCMC-030 VERSIÓN: 002 FECHA DE APROBACIÓN 30/06/2020



CONCLUSIONES

Se realizó socialización, adecuación y aprobación de los documentos anteriormente relacionados.

Para constancia de lo anterior se anexa el registro de asistencia y de aprobación por parte de las sedes

No.	compromiso	Fecha Cumplimiento	Responsable	Cumplió	
				SI	NO
1					